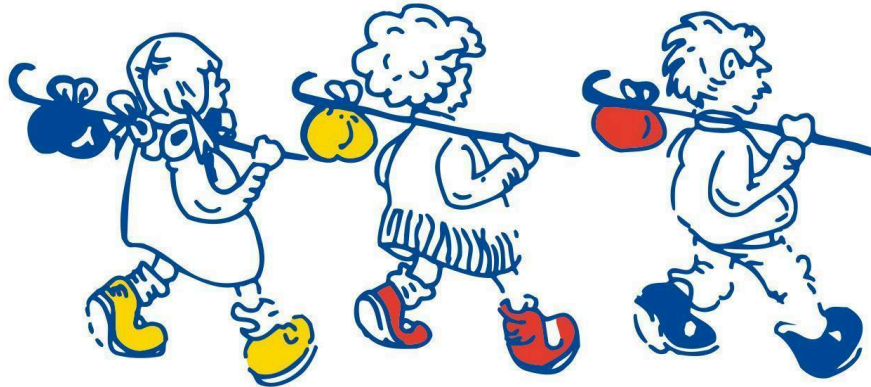


Schoolveiligheidsplan



Stichting Van der Huchtscholen
Van nature bijzonder onderwijs

2e Van der Huchtschool

Libel 56

3766 HH Soest

035 - 6032262

Info2e@vanderhucht.nl

<https://www.2evanderhuchtschool.nl/>

Inleiding

Dit schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorg draagt voor de *algehele* veiligheid. Het is nl. onze overtuiging dat zowel de fysieke als ook de sociale veiligheid van het allerhoogste belang zijn om het welzijn van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers zo goed mogelijk te kunnen waarborgen. Onze schoolbrede aanpak bestaat dan ook uit met elkaar samenhangende interventies op het niveau van zowel het individu, de klas als de school.

In dit veiligheidsplan is het benodigde eenvoudig te vinden en kan daardoor effectief worden gebruikt. Wij vertrouwen erop dat al onze medewerkers kennis nemen van de inhoud van dit veiligheidsplan en dit ook ter hand nemen wanneer de situatie daar om vraagt.

We hebben ervoor gezorgd dat dit schoolveiligheidsplan voldoet aan alle wettelijke vereisten en wij zullen ervoor zorgen dat eventuele nieuwe ontwikkelingen in het plan verwerkt zullen worden.

Rick Mast

Directeur 2e Van der Huchtschool

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Verantwoordelijken	4
§ 1.1 Contactgegevens	5
§ 1.2 Verantwoordelijkheden	5
Hoofdstuk 2 Beleid	5
§ 2.1 Pedagogische visie en kernwaarden	6
§ 2.2 Gedragscodes en schoolregels	6
§ 2.3 Protocollen	6
§ 2.4 Professionalisering van het personeel	6
§ 2.5 Fysieke veiligheid	7
§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	7
§ 2.7 Melding en afhandeling van incidenten	7
§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten	8
§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	8
Hoofdstuk 3 Logboek incidentenregistratie	8

Zie de volgende pagina voor de bijlagen

Bijlagen

Bijlage 1 Verantwoordelijkheden
Bijlage 2 Gedragscode
Bijlage 3 Integriteitscode
Bijlage 4 Smartphone beleid
Bijlage 5 Schoolregels
Bijlage 6 Sancties
Bijlage 7 Pestprotocol
Bijlage 8 Protocol Agressie en geweld
Bijlage 9 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling
Bijlage 10 Protocol Seksuele intimidatie
Bijlage 11 Protocol Discriminatie en racisme
Bijlage 12 Protocol Radicalisering
Bijlage 13 Protocol Ongewenst bezoek
Bijlage 14 Protocol Schorsing en verwijdering
Bijlage 15 Protocol Aangifte doen bij de politie
Bijlage 16 Reglement Cameratoezicht
Bijlage 17 Protocol Opvang bij ernstige incidenten
Bijlage 18 Protocol Weggelopen leerling
Bijlage 19 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen
Bijlage 20 Protocol Besmettelijke aandoeningen
Bijlage 21 Protocol Suïcidale gedachten
Bijlage 22 Protocol Overlijden en rouwverwerking
Bijlage 23 Protocol Omgang met de media
Bijlage 24 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen
Bijlage 25 Arbobeleidsplan
Bijlage 26 RI&E
Bijlage 27 Plan van Aanpak
Bijlage 28 Calamiteitenplan
Bijlage 29 Ontruimingsplan
Bijlage 30 BHV-plan
Bijlage 31 Rapportage brandveiligheid
Bijlage 32 Beleid voor personen met een handicap of chronische ziekte
Bijlage 33 Behandeling van incidenten
Bijlage 34 Privacyreglement
Bijlage 35 Beleidsplan AVG & Studenten
Bijlage 36 Informatieverstrekking gescheiden ouders
Bijlage 37 Klokkenluidersregeling
Bijlage 38 Klachtenregeling
Bijlage 39 Vertrouwenspersoon op school

Hoofdstuk 1 Verantwoordelijken

§ 1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
Directeur	Rick Mast	rick.mast@vanderhucht.nl
Voorzitter MR	Ellen Kramer	ellenk@vanderhucht.nl
Veiligheidscoördinator	Rick Mast	rick.mast@vanderhucht.nl
Preventiemedewerker	Sandra Fransen	sandraf@vanderhucht.nl
Arbocoördinator	Ronald de Moor	directie@vanderhucht.nl
Coördinator pestbeleid	Karola Schipper	karolas@vanderhucht.nl
Aanspreekpunt pestincidenten	Karola Schipper	karolas@vanderhucht.nl
IB-er	Karola Schipper	karolas@vanderhucht.nl
Aandachtsfunctionaris	Karola Schipper	karolas@vanderhucht.nl
Interne vertrouwenspersoon	Karola Schipper	karolas@vanderhucht.nl
Externe vertrouwenspersoon	Elly Hellebrand	ellyhellebrand@gmail.com vertrouwenspersoon@vanderhucht.nl
Conciërge	Thijs Distel	thijsd@vanderhucht.nl
Hoofd BHV	Michelle Sevinga	michelles@vanderhucht.nl
Aanspreekpunt klachtencommissie	Stichting Onderwijsgeschillen	info@onderwijsgeschillen.nl
Woordvoerder media	Rick Mast	rick.mast@vanderhucht.nl
Contactpersoon bij de politie	Tijmen Bogaard	Tijmen.Bogaard2@politie.nl

§ 1.2 Verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in bijlage 1 beschreven voor:

- Schoolleiding
- MR
- Veiligheidscoördinator
- Arbocoördinator
- Preventiemedewerker
- Bedrijfshulpverlener
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Hoofdconciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

Hoofdstuk 2 Beleid

§ 2.1 Pedagogische visie en kernwaarden

1. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
2. De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.
3. De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect.
4. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.
5. De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties.

Pedagogische basisdoelen

1. Emotionele veiligheid voor het kind bieden. Er is respect voor de eigenheid kinderen.
2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.
3. Sociale kwaliteiten bevorderen.
4. Normen en waarden overbrengen.

Drie pedagogische kernwaarden

Je veilig voelen

De kinderen voelen zich veilig, kunnen 'even zonder zorgen' zijn. Er is balans tussen ruimte en veiligheid, aandacht voor fysieke veiligheid, emotionele en sociale veiligheid, nadruk op respectvolle omgangsvormen en aandacht voor structuur en voorspelbaarheid.

Je welkom voelen

De kinderen voelen dat ze er mogen zijn, dat ze gewenst zijn. Er is aandacht voor diversiteit, inclusie, (h)erkenning en waardering van en voor elk kind.

Je passend begeleid voelen

De kinderen en hun leefwereld zijn het uitgangspunt. Ze worden op een ongelijke en passende manier uitgedaagd, omdat niet iedereen hetzelfde is.

Onze kernwaarden zijn:

1. Inclusief onderwijs.
2. Inspirerend onderwijs.
3. Talenten benutten.
4. Humanitair.
5. Onderwijs op maat.
6. Acceptatie.
7. Mogelijkheden.
8. Betrokken.
9. Kansen.
10. Tolerantie.
11. Communicatie; intern en extern.
12. Veiligheid.
13. (Persoonlijke) ontwikkeling.
14. Specialisten en delen van expertise.
15. Individuele aandacht en ondersteuning.
16. Sturende en coachende rol.

Lesgeven en leren

Lesgeven

1. We bieden voldoende mogelijkheden om ontdekkend bezig te zijn.
2. We hebben oog voor de verschillende onderwijsbehoeften en leerstrategieën.
3. We geven inspirerend en uitdagend les.
4. We differentiëren naar boven en beneden.
5. We passen verschillende werkvormen toe.
6. We richten onze lessen in met theoretisch en praktisch leren.
7. We voeren kindgesprekken en geven de kinderen eigenaarschap.

Identiteit

Onze algemeen bijzondere school heeft de humanitaire grondslag als basis. Wij hanteren los van religies universele waarden en normen tussen mensen en natuur zoals respect, tolerantie, verbinding en vrijheid. Onze visies geven kernachtig en in willekeurige volgorde aan wat we belangrijk vinden.

Identiteit

1. We zijn eerlijk naar elkaar, naar de kinderen, naar de ouders en we verwachten dit ook terug.
2. Iedereen mag er zijn en hoort erbij met zijn/haar eigenaardigheden.
3. Er is acceptatie op het gebied van verschillen in identiteit.
4. Onze identiteit wordt door iedereen gedragen
5. Kernwoorden hierin zijn:
 - vertrouwen
 - accepteren
 - respecteren
 - samenleven
 - samenwerken
 - omgaan met elkaar
 - je welkom voelen
 - humanitair
 - burgerschap

§ 2.2 Gedragcodes en schoolregels

Op onze school gelden een aantal gedragcodes, waaronder

- een algemene gedragcode (Bijlage 2)
- een integriteitscode (Bijlage 3)
- het smartphone beleid (Bijlage 4)

Ook hanteren wij schoolregels (Bijlage 5). Misdragingen kunnen leiden tot consequenties (Bijlage 6).

§ 2.3 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 7)
- Protocol Agressie en geweld (Bijlage 8)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 9)
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 10)
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 11)
- Protocol Radicalisering (Bijlage 12)
- Protocol Ongewenst bezoek (Bijlage 13)
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 14)
- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 15)

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Reglement cameratoezicht (Bijlage 16)
- Protocol Opvang bij ernstige incidenten (Bijlage 17)
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 18)
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 19)
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 20)
- Protocol Suïcidale gedachten (Bijlage 21)
- Protocol Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 22)
- Protocol Omgang met de media (Bijlage 23)
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 24)

§ 2.4 Professionalisering van het personeel

Wij dragen er zorg voor dat al onze medewerkers voldoende in staat zijn om de sociale veiligheid te bewaken en daar waar nodig te herstellen. Alle trainingen hierin zijn gericht op

1. effectieve preventie
2. tijdige signalering
3. adequaat ingrijpen

Dergelijke onderwerpen kunnen bijvoorbeeld worden aangeboden tijdens een studiedag. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| • orde houden | • straatcultuur op school |
| • omgaan met pesten | • lastige leerlinggesprekken |
| • voorkomen van agressie | • moeilijke oudergesprekken |
| • deëscaleren van agressie | • collegiale feedback |
| • ingrijpen bij fysieke agressie | • sociale veiligheid op internet |

§ 2.5 Fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- Arbobeleidsplan (Bijlage 25)
- RI&E (Bijlage 26) en het bijbehorende Plan van Aanpak (Bijlage 27)
- Schoolnoodplan (Bijlage 28)
- Ontruimingsplan (Bijlage 29)
- BHV-plan (Bijlage 30)
- Rapportage brandveiligheid (Bijlage 31)
- Beleid voor personen met een handicap of chronische ziekte (Bijlage 32)

§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van WMK PO. Deze tool is erkend als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor leerlingen in het PO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn geanonimiseerd toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Deze jaarlijkse leerling enquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid.

Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is

- gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
- representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk is op de algehele leerlingpopulatie van de school

§ 2.7 Melding en afhandeling van incidenten

Op onze school worden incidenten op de volgende wijze gemeld en afgehandeld (Bijlage 33).

§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten

Ten aanzien van vertrouwelijkheid en klachten zijn de volgende afspraken van kracht:

- Privacyreglement (Bijlage 34)
- Beleidsplan AVG & Studenten (Bijlage 35)
- Beleid t.a.v. informatieverstrekking gescheiden ouders (Bijlage 36)
- Klokkenluidersregeling (Bijlage 37)
- Klachtenregeling (Bijlage 38).

§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Hierbij worden in ieder geval de resultaten van de jaarlijkse leerlingenquêtes meegenomen. Daarnaast worden alle bijlagen van het schoolveiligheidsplan langsgelopen en bekeken of deze toe zijn aan een update of algehele vervanging. Na afstemming binnen het Kernteam en MT worden de benodigde aanpassingen doorgevoerd. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle medewerkers door de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld van de meest relevante aanpassingen.

Hoofdstuk 3 Logboek incidentenregistratie

Alle incidenten worden bijgehouden in een logboek.